



तमानखोला गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति : २०८०/०६/०९

करार सेवामा कार्यालय सहयोगी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०६/०९ गते)

प्रस्तुत विषयमा यस तमानखोला गाउँपालिका वडा नं.४ लाम्मेलाका लागि आवश्यक कार्यालय सहयोगी पद खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनु हुन अनुरोध छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	पद संख्या	काम गर्नुपर्ने स्थान	कैफियत
१.	०२-२०८०/०८९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	वडा नं.४ को कार्यालय लाम्मेला	

१. आवश्यक शैक्षिक योग्यता : एस.एल.सी./एस.ई.ई.वा सो सरह अध्यन गरेको साथै कम्प्युटर विषयमा Basic course पुरा गरेको ।

२. आवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु : आवेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरु,

- नेपाली नागरिकता ।
- न्यूनतम योग्यताको लबधांक प्रमाणपत्र ।
- चारित्रिक प्रमाणपत्र ।
- दुई प्रति पासपोर्ट साइज फोटो ।

३. छनौट किसिम : अन्तर्वार्ता ।

४. उमेर हद : १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

५. दरखास्त दस्तुर : रु.३००/-

६. आवेदन फारम यस कार्यालयको वेबसाइट www.tamankholamun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

७. आवेदन फारममा विवरणहरु पूर्णरूपमा भरी आवश्यक कागजातहरु संलग्न गरी बैंक भौचर सहित यस कार्यालयको इमेल ठेगाना ito.tamankholamun@gmail.com मा पठाउनु पर्नेछ ।

८. सेवा सुविधा : करार सम्झौता अनुसार ।

९. परीक्षा दस्तुर कार्यालयको (तमानखोला आन्तरिक राजश्व खाता नं. १४५०१०४७४२७०००४६) मा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

नोट : तमानखोला गाउँपालिका वडा नं.४ को स्थायी बासिन्दा साथै यस क्षेत्रमा काम गरेको व्यक्तिलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ ।


ईश्वरलाल शाक्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत